

Số: **1088**/PGD&ĐT -TH
V/v Chấn chỉnh lạm dụng trong giáo dục
học sinh ở các trường Tiểu học

Diễn Châu, ngày **08** tháng 11 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong toàn huyện

Thực hiện Công văn số 2845/SGD&ĐT-GDTH, ngày 7/11/2016 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc Chấn chỉnh lạm dụng trong giáo dục học sinh ở các trường tiểu học, phòng GD&ĐT Diễn Châu yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Phổ biến và quán triệt đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản quy phạm pháp luật về hành vi được làm (Giáo viên chỉ được phép giáo dục học sinh mắc lỗi bằng các hình thức phê bình, thông báo cho cha mẹ học sinh để phối hợp giáo dục); hành vi bị cấm đối với giáo viên trong giáo dục học sinh (xúc phạm danh dự; xâm phạm thân thể học sinh); Yêu cầu CB, GV ký cam kết bằng văn bản không vi phạm các quy định của ngành về đạo đức nhà giáo trong giáo dục học sinh.

Các văn bản quy phạm pháp luật cần quán triệt: Luật Giáo dục 2005; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 41/2010TT- BGDDT, ngày 30/12/2010 và Thông tư 50/2010/TT- BGDDT, ngày 18/12/2012, Quyết định 16/2008/QĐ- BGDDT, ngày 16/4/2008 ban hành quy định về đạo đức nhà giáo) và các quy định xử lý hành chính, kỷ luật đối với các hành vi trên (Nghị định 27/2012/NĐ- CP, ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức; Nghị định 138/2013/NĐ- CP, ngày 22/10/2013 của chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

2. Mỗi trường Tiểu học ban hành quy định về ứng xử văn hóa học đường để CB, GV thực hiện. Trong đó, cần xây dựng quy tắc về văn hóa ứng xử giữa giáo viên với học sinh, học sinh với học sinh, giáo viên với giáo viên và các viên chức trong nhà trường, giáo viên với cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường, ... Trong xây dựng và thực hiện văn hóa ứng xử học đường, cần nêu cao yêu cầu “làm gương” của giáo viên trước học sinh và trong xã hội.

3. Quan tâm đúng mức công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng cho cán bộ, giáo viên một cách thường xuyên; Quan tâm xây dựng và tạo lập bầu không khí sư phạm trong nhà trường; Giảm áp lực về thành tích, thi đua trong các hoạt động dạy học, giáo dục và đánh giá học sinh.

4. Phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm của CB, GV về các hành vi hành vi bị cấm đối với giáo viên trong giáo dục học sinh (xúc phạm danh dự; xâm phạm thân thể học sinh) báo cáo về phòng GD&ĐT để có tác dụng giáo dục và răn đe trong phạm vi toàn ngành; đồng thời, không tạo dư luận xấu làm tổn thương đến giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Ông, Bà Hiệu trưởng tổ chức hội nghị để quán triệt các yêu cầu của văn bản chỉ đạo này tới cán bộ, giáo viên. Báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua CM Tiểu học) tình hình và kết quả thực hiện vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

Nơi nhận:

- Như k/g (để th/h);
- Lãnh đạo phòng (để b/c);
- Chuyên viên Tiểu học (để ch/đ);
- Lưu VP, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Mai Ngọc Long

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Ông, Bà Hiệu trưởng tổ chức hội nghị để quán triệt các yêu cầu của văn bản chỉ đạo này tới cán bộ, giáo viên. Báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua CM Tiểu học) tình hình và kết quả thực hiện vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

- Như k/g (đề th/h);
- Lãnh đạo phòng (đề b/c);
- Chuyên viên Tiểu học (đề ch/đ);
- Lưu VP, CMTH.

PHO TRUONC

PHONG
DIAS BUS
VA
DAO TAO

Mai Ngoc

Mai Ngọc Long