

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2019

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC
2	2	- Nghi lễ ngày Quốc khánh 2/9/2019
3	3	- Buổi sáng: Họp chi ủy, lãnh đạo (từ 7h00 đến 9h00); Họp Chi bộ - Họp Phòng (từ 9 h đến 11h30) tại Hội trường 2. - THCS: Họp báo cáo viên tập huấn chéo môn năm học 2019-2020 (từ 14h tại Hội trường 2 – Phòng Giáo dục).
5	5	KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019-2020
6	6	- THCS: Tập huấn cán bộ, giáo viên THCS năm học 2019-2020 từ ngày 06/9/2019 (có văn bản hướng dẫn riêng). - MN,TH,THCS: Kiểm tra sau khai giảng (Từ 06-13);
2	9	- THCS: Tập huấn dạy chéo môn từ ngày 09/9/2019 (có văn bản hướng dẫn riêng)
3	10	- Họp Hiệu trưởng MN,TH,THCS
4	11	- MN: Hội nghị trực tuyến Triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2019 – 2020 (từ 7 h 30 phút) - TH: Hội nghị trực tuyến Triển khai Nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp Tiểu học (13h30)
5	12	- THCS: Hội nghị trực tuyến triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020, từ 13h30'
6	13	- THCS: Họp Hội đồng chuyên môn cấp THCS, từ 14h00' tại Hội trường 1 –Phòng Giáo dục.
7	14	- Các đơn vị hoàn thành việc điều tra PCGD - XMC và nhập dữ liệu trên phần mềm EduStatis của Hoàng Cường.
2	16	- THCS: Duyệt kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2019-2020, ôn thi vào lớp 10 năm học 2020-2021. - MN: Nộp danh sách phân công nhiệm vụ chuyên môn; Nộp báo cáo Kiểm tra sức khỏe trẻ lần 1. Nộp báo cáo thống kê đầu năm học.
4	18	- TH: Tổ chức Tập huấn cấp huyện cho GV THCS dạy Tiểu học (có công văn HD riêng)
3	24	Tiếp dân (Hội trường II Phòng GD)
2	30	-THCS: Duyệt kế hoạch chương trình dạy học năm học 2019-2020; Nộp bảng phân công chuyên môn; Thời khóa biểu. - Nộp hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận PCGD-XMC năm 2019 về Phòng (PCMNT5T nộp cho đ/c Ngà, PCGDTH và XMC nộp cho đ/c Nhân, PCGDTHCS nộp cho đ/c Hà)

PHẦN CHUNG

Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Chuẩn bị chu đáo, thực hiện tốt Lễ Khai giảng năm học 2019-2020 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

2. Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học của từng cấp học bằng hình thức trực tuyến. Đề nghị các trường MN, TH, THCS có đặt phòng họp trực tuyến phối hợp với Viettel để chuẩn bị tốt phòng họp.

3. Phối hợp với BCH công đoàn nhà trường chuẩn bị cho công tác Hội nghị CB, CC, VC và người lao động và hoàn thành Hội nghị trong tháng 9/2019

4. Xây dựng kế hoạch, kinh phí dạy thêm học thêm THCS; kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và kinh phí dạy học 2 buổi/ngày cấp Tiểu học; kế hoạch vận động tài trợ theo TT 16 /2018/TT-BGD&ĐT theo đúng các văn bản đã hướng dẫn; trình phòng GD&ĐT thẩm định, phê duyệt trước khi triển khai thực hiện. Đồng thời nghiêm chỉnh thực hiện quy định về các khoản thu trong nhà trường theo công văn số 1570/SGD&ĐT-KHTC ngày 28/8/2019 của Sở GD&ĐT Nghệ An.

5. Thực hiện đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2019-2020 (có văn bản hướng dẫn cụ thể).

6. Triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục theo kế hoạch đã ban hành.

PHẦN CỤ THỂ

I. Mầm non:

1. Các trường kiểm tra sức khỏe trẻ lần 1, nộp báo cáo theo lịch công tác;

2. Nộp báo cáo thống kê đầu năm (theo mẫu). Gửi bằng văn bản qua địa chỉ email: mn.dienchau@nghean.edu.vn và bằng văn bản về bộ phận Mầm non (Phòng GD&ĐT, đ/c Ngà nhận) theo lịch công tác.

3. Nộp danh sách CBGVNV năm học 2018-2019 (3 bản có đóng dấu).

4. Hội nghị trực tuyến triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020

- Thành phần: Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Giáo dục; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn của các nhà trường.

- Địa điểm: Các điểm cầu trực tuyến tại các trường MN của cụm và điểm cầu Phòng Giáo dục.

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 7h30' ngày 11/9/2019.

Lưu ý:

+ Các thành phần tham dự phải có mặt đầy đủ, trường hợp đặc biệt nếu vắng phải báo cáo với lãnh đạo Phòng để xin phép.

+ Tài liệu Hội nghị Phòng gửi qua hộp thư, các trường in và nghiên cứu trước để phát biểu thảo luận tại Hội nghị.

5. Tập huấn các chuyên đề năm học 2019-2020

Có công văn hướng dẫn riêng. Các trường tổ chức triển khai tập huấn các chuyên đề cho tất cả cán bộ giáo viên nhân viên.

6. Công tác KĐCLGD và xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

Trường MN Diễn Tháp triển khai công tác Tự đánh giá để Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia trong năm học 2019-2020. Tất cả các đơn vị còn lại tiếp tục triển khai thực hiện công tác Tự đánh giá năm học 2019-2020.



II. Tiểu học:

1. Ổn định tổ chức nền nếp lớp học, trường học sau khai giảng; Thực hiện Chương trình giáo dục năm học 2019-2020: Tuần 1 bắt đầu từ ngày 5/9/2019; các trường tự chủ xây dựng kế hoạch dạy học (thời khoá biểu) theo hướng dẫn tại Công văn số 440/LN-SGD&ĐT-TC-NV, ngày 26/3/2019 của Liên ngành Sở GD&ĐT, Sở Tài chính và Sở Nội vụ về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục tiểu học.

2. Hội nghị trực tuyến cán bộ quản lý cấp tiểu học:

- Thành phần: Lãnh đạo, Chuyên viên phòng, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn các trường Tiểu học.

- Địa điểm: Tại 9 điểm cầu tiểu học ở 9 cụm.

- Thời gian: 1 buổi, từ 13 giờ 30 ngày 11/9/2019.

3. Tập huấn giáo viên THCS dạy Tiểu học (có công văn hướng dẫn riêng)

4. Tập huấn GDHS khuyết tật, GDKNS (có công văn hướng dẫn riêng)

5. Đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận mới chuẩn Quốc gia mức độ 2 năm học 2019-2020: Trường TH Diên Lâm 1, TH Diên Tháp, TH Diên Quảng; Đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng giáo dục và Công nhận lại chuẩn Quốc gia mới mức độ 2 năm học 2019-2020: Trường TH Diên Yên 1, TH Diên Liên, TH Diên Hoa.

6. Nạp các loại báo cáo đầu năm học:

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về nội dung, thời gian nạp các loại báo cáo theo quy định:

- Báo cáo đầu năm: có văn bản hướng dẫn riêng.

- Nạp Kế hoạch - Chương trình giáo dục; phân công chuyên môn; thời khóa biểu năm học 2019-2020 nạp về phòng ngày 27/9/2019 cho bộ phận CM Tiểu học, đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ Email: th.dienchau@nghean.edu.vn.

III. THCS:

1. Hội nghị trực tuyến triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020

- Thành phần: Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Giáo dục; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn của các nhà trường.

- Địa điểm: Các điểm cầu trực tuyến tại các trường THCS của cụm và điểm cầu Phòng Giáo dục.

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 13h30' ngày 12/9/2019.

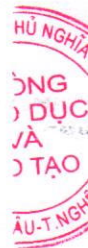
Lưu ý:

+ Các thành phần tham dự phải có mặt đầy đủ, trường hợp đặc biệt nếu vắng phải báo cáo với lãnh đạo Phòng để xin phép.

+ Tài liệu Hội nghị Phòng gửi qua hộp thư, các trường in và nghiên cứu trước để phát biểu thảo luận tại Hội nghị.

2. Các trường lựa chọn, tổ chức bồi dưỡng HSG tất cả các khối lớp từ đầu năm học. Tổ chức làm đề án KHKH để dự thi cấp huyện và làm đồ dùng dạy học.

3. Các trường THCS Diên Xuân, THCS Diên Hồng, THCS Cát Bình triển khai công tác đánh giá ngoài để Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận, công nhận lại trường chuẩn Quốc gia trong năm học 2019-2020. Tất cả các đơn vị còn lại tiếp tục triển khai thực hiện công tác Tự đánh giá năm học 2019-2020.



4. Các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn, hồ sơ giáo viên, bổ sung hồ sơ học sinh đảm bảo tính chính xác, tính pháp lý; Tổ chức học tập, quán triệt nhiệm vụ giáo dục cấp THCS và nhiệm vụ của ngành cho toàn thể CB, GV, NV, đặc biệt lưu ý những nội dung mới.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
 - Đ/c Sánh PCT huyện;
 - Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
 - VP Huyện uỷ;
 - VP UBND huyện;
 - Hội Khuyến học huyện;
 - Hội Cựu giáo chức huyện;
 - TTGDTX Diễn Châu;
 - LD, CV Phòng GD&ĐT;
 - Các trường MN, TH, THCS;
 - Lưu: VP.
- } Báo cáo
- } Phối hợp

TRƯỞNG PHÒNG



Mai Ngọc Long