

Số: /TB-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức trên địa bàn huyện Diễn Châu

Thực hiện Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 09/12/2022 của UBND huyện Diễn Châu về việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức trên địa bàn huyện. UBND huyện Diễn Châu thông báo việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức về công tác tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI CẦN TIẾP NHẬN, TUYỂN DỤNG:

1. Tiếp nhận, tuyển dụng giáo viên dạy Tiểu học.

1.1. Tiếp nhận, tuyển dụng giáo viên văn hóa dạy Tiểu học:

- Số lượng: 93 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học ngành Sư phạm giáo dục Tiểu học.

1.2. Tuyển dụng giáo viên Tiếng anh dạy Tiểu học:

- Số lượng: 04 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học (cử nhân) Sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học (cử nhân) Tiếng Anh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định, có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 4 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

1.3. Tuyển dụng giáo viên Âm nhạc dạy Tiểu học:

- Số lượng: 02 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học (cử nhân) sư phạm Âm nhạc hoặc Đại học (cử nhân) Âm nhạc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

1.4. Tuyển dụng giáo viên Tin học dạy tiểu học:

- Số lượng: 23 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học (cử nhân) sư phạm Tin học, Công nghệ thông tin hoặc Đại học (cử nhân) Tin học, Công nghệ thông tin có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

2. Tiếp nhận, tuyển dụng giáo viên dạy Mầm non.

2.1. Tiếp nhận, tuyển dụng giáo viên dạy mầm non:

- Số lượng: 100 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Cao đẳng ngành sư phạm giáo dục mầm non.

2.2. Tuyển dụng giáo viên dạy mầm non:

- Số lượng: 34 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Cao đẳng ngành sư phạm giáo dục mầm non.
- Đối tượng tuyển dụng: Trong số giáo viên đã hợp đồng theo Thông tư 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV và Nghị định 06/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Tuyển dụng viên chức Kế toán trường học

3.1. Viên chức phụ trách Kế toán cấp tiểu học:

- Số lượng: 03 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Tài chính, kế toán.

3.2. Viên chức phụ trách Kế toán cấp mầm non:

- Số lượng: 02 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Tài chính, kế toán.

4. Tiếp nhận, tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Văn hóa-Thể thao và Truyền thông.

4.1. Tiếp nhận viên chức phụ trách Thể thao:

- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học (Cử nhân thể thao);
- Đối tượng tiếp nhận: Người đang là công chức cấp xã theo khoản 1, Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ.

4.2. Tuyển dụng viên chức phụ trách Kỹ thuật viên:

- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học (Cử nhân) ngành: Tin học hoặc Công nghệ thông tin

5. Tuyển dụng giáo viên dạy Toán tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục Thường xuyên.

- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học (Cử nhân) ngành Sư phạm Toán.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung:

- Phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có quốc tịch Việt nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời đủ 18 trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp theo yêu cầu của vị trí cần tuyển;
- Có sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể:

- Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí tiếp nhận, tuyển dụng trên.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên

chức. Cụ thể:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

b. Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Thang điểm: 100 điểm.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NẠP HỒ SƠ

1. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày **15/12/2022** đến hết ngày **15/01/2023**.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Nội vụ, UBND huyện Diễn Châu - Khối 3, Thị Trấn Diễn Châu, huyện Diễn Châu, tỉnh Nghệ An. ĐT: 0917.185.537

2. Hồ sơ quy định:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Nộp **02** phiếu, theo mẫu 01 quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức). Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Hồ sơ dự tuyển của mỗi thí sinh đựng trong 01 túi đựng hồ sơ riêng, ngoài túi ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ (**có Zalo**) và thống kê các loại giấy tờ, số lượng hồ sơ có bên trong.

- **Lưu ý: Thí sinh dự tuyển nên trực tiếp nộp hồ sơ tại phòng Nội vụ để kiểm tra và hướng dẫn.**

V. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN:

Thí sinh nộp lệ phí thi theo quy định tại Thông tư số: 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

Thời gian và địa điểm xét tuyển, UBND huyện Diễn châu có Thông báo sau.

Trên đây là Thông báo về tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận, tuyển dụng viên chức trên địa bàn huyện Diễn Châu./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, GD&ĐT;
- Báo Nghệ An;
- Trung tâm VH&TT huyện (đưa tin);
- Website ngành GD&ĐT Diễn Châu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tăng Văn Luyện